

สำเนา



ที่ อค ๗๗๑๐๒/ ๖๗๖๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๕๐

๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

เรื่อง ส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายกอำเภอเพ็ญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว และได้ติดประกาศให้ประชาชนทราบแล้วนั้น จึงขอส่งแบบดังกล่าว มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางหวันตรา พรงศาศรี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า

ส่วนการคลัง/งานพัสดุ

โทร. ๐๔๒-๑๔๖๕๗๗ ต่อ ๖๐๒

โทรสาร. ๐๔๒-๑๔๖๕๗๘

น.ร.อ.ก

สำเนา



ที่ อต ๗๗๑๐๒/๗๗/๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเส้า
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๕๐

๙๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

เรื่อง ส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ~~จังหวัดอุดรธานี~~

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเส้า อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว และได้ติดประกาศให้ประชาชนทราบแล้วนั้น จึงขอส่งแบบดังกล่าว มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางทวินตรา ทรงคำศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเส้า

ส่วนการคลัง/งานพัสดุ

โทร. ๐๔๒-๑๔๖๕๗๗ ต่อ ๖๐๒

โทรสาร. ๐๔๒-๑๔๖๕๗๘

ได้ใจแล้ว

21/10

๒๑.๑๐.๕๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และได้จัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๖ (จังหวัดอุดรธานี) และท้องถิ่นอำเภอกันทรวิชัยทราบแล้ว โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และได้แจ้งให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้ทราบเพื่อการเร่งรัดติดตามในการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า ได้บรรจุรายละเอียดโครงการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....

(นางทวินตรา ทรงศาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า อำเภอพิบูลย์ จังหวัดอุดรธานี
สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าจ้างเหมา(เช่า) เครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงาน 2 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	72,000			ตกลงราคา	365 วัน	
2	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษาตู้ลิ้นชัก	งานบริหารงานทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	7 วัน	
3	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ใช้ในกิจการงานของสำนักปลัด)	งานบริหารงานทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5 วัน	
4	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ใช้ในกิจการสภาฯ)	งานบริหารงานทั่วไป	30,900			ตกลงราคา	5 วัน	
5	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	259,500			ตกลงราคา	365 วัน	
6	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	7 วัน	
7	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	
รวม				792,400					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายไพฑูริย์ พงศ์ลี)
เจ้าพนักงานพัสดุ อบต.สมเฝ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจิรพร พุทธธนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สมเฝ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายบุญญา ไข่มวงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า

(ลงชื่อ).....
(นางทวิมตรา หรั่งลาศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเฝ้า อำเภอพิบูลย์ จังหวัดอุดรธานี
กองคลัง (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง	100,000			ตกลงราคา	7 วัน	
2	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาแผ่นที่วางและทยเบ้นหหรัยลิน	งานบริหารงานคลัง	200,000			ตกลงราคา	7 วัน	
3	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	150,000			ตกลงราคา	5 วัน	
4	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุงานบ้าน - งานครัว	งานบริหารงานคลัง	150,000					
รวม				600,000					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายพิทวัส หังคลี)
นางพิทวัส หังคลี อบต.สุ่มเฝ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจิรพร พุทธิผา)
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สุ่มเฝ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายบุญญา ไชยนาพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเฝ้า

(ลงชื่อ).....
(นางพวิมลรา พงศาตรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเฝ้า

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเฝ้า อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
สำนักปลัด (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ล. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อโครงการสำรวจดวงตามหมู่บ้าน (น้ำมันเชื้อเพลิง)					ตกลงราคา	365 วัน	
2	ต.ล. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุ					ตกลงราคา	5 วัน	
	ต.ล. 59 - ก.ย.60	2.1 จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดดับเพลิงให้กับทีมกู้ชีพกู้ภัย	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	50,000			ตกลงราคา	5 วัน	
	ต.ล. 59 - ก.ย.60	2.2 จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง		100,000			ตกลงราคา	5 วัน	
	ต.ล. 59 - ก.ย.60	2.3 จัดซื้อเครื่องมุ่งกันหนาว		100,000			ตกลงราคา	5 วัน	
	ต.ล. 59 - ก.ย.60	2.4 จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		100,000			ตกลงราคา	5 วัน	
		(อุปกรณ์ประจำรถกู้ชีพ-กู้ภัย)							
รวม				400,000					

(นาย).....ผู้จัดทำ
(นาย) พุทธิชัย พันธ์ดี
นายก อบต.สุ่มเฝ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาว) จิรพร พุทธิผา
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สุ่มเฝ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นาย) บุญญา ไชยนาพันธ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเฝ้า

(ลงชื่อ).....
(นาง) พวิมตรา ทรคงาศรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเฝ้า

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสุเม้า อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
สำนักปลัด (แผนงานสาธารณสุข)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่ง มอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า <u>-จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์</u>	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000			ตกลงราคา	7 วัน	
2	ต.ค. 59 - ก.ย.60	2.1. ค่ายานพาหนะออกตรวจ พยาบาลเยี่ยมเยียน การป้องกันโรคไข้เลือดออก 2.2 จัดซื้ออุปกรณ์ หรือชุดตรวจสารเสพติด 2.4 จัดซื้ออุปกรณ์และชุดทดสอบในการตรวจหาเชื้อไวรัส HIV ในอาหาร <u>-จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์และเครื่องมือ</u>	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	200,000 50,000 30,000			ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	5 วัน 5 วัน 5 วัน	
3	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อพนักงานและลูกจ้าง ในการจัดพ่นหมอกควันให้กับหมู่บ้าน ทั้ง 19 หมู่บ้าน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	70,000			ตกลงราคา	5 วัน	
4	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	
5	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	
6	ต.ค. 59 - ก.ย.60	<u>- จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</u> - จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 80*170 ซม. จำนวน 1 หลัง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000			ตกลงราคา	5 วัน	
7	ต.ค. 59 - ก.ย.60	<u>- จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์</u> - จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	118,000			ตกลงราคา	5 วัน	
รวม				498,000					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นาย).....ผู้จัดทำ
(นาง).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นาย).....ผู้ตรวจสอบ
(นาง).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นาย).....ผู้ตรวจสอบ
(นาง).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....
(นาง).....
(นาย).....

สำนักงานสาธารณสุข อบต.สุเม้า

สำนักงานสาธารณสุข อบต.สุเม้า

สำนักงานสาธารณสุข อบต.สุเม้า

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุเม้า

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค. 59 - ก.ย.60 ต.ค. 59 - ก.ย.60 ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุ 1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1.2 จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 1.3 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน 2.1 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว 2.2 จัดซื้อตู้เอกสารบนทึบ 2 บาน ขนาด 80*170 ซม. จำนวน 2 หลัง - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3.1 จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง 3.2 จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 3.3 จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ให้กับ ศพต. จำนวน 8 ศูนย์/เครื่อง - จัดซื้อวัสดุอื่นๆ ตามโครงการ 4.1 ค่าใช้จ้างในการจัดงานวันคืนแห่งชาติ ของ อบต.สมเฝ้า 4.2 ค่าใช้จ้างในการจัดงานโครงการจัดนิทรรศการผลงานเด็ก ปฐมวัยสถานสาธิตผู้ปกครอง 4.3 ค่าใช้จ้างในการจัดงาน โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย 4.4 ค่าใช้จ้างในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและคำนิยาม 12 ประการ สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลสมเฝ้า 4.5 ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ชนิดกล่อง ของโรงเรียน 8 โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 9 ศูนย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	50,000 20,000 30,000 3,000 8,000 22,000 4,300 34,400 50,000 50,000 100,000 50,000 2,803,840			ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา 365 วัน		
รวม				3,225,540					

เจ้าพนักงานพัสดุ อบต.สุเมส้า

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สามเสา

ผลิตภัณฑ์การบริหารส่วนตำบลสุเมสา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเส้า

กองการสื่อสารมวลชน (พ) วิทยาลัยพัฒนศาสตร์สุโขทัย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณี "สุนลักษ์เกษมส์"	งานกีฬาและนันทนาการ	250,000			ตกลงราคา	7 วัน	
2	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมวิชาชีพปลอดภัยไข้เจ็บภูฏาจารย์ สำหรับเยาวชนอายุตั้งแต่ 12-25 ปี	งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
3	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประกวดวาดภาพระบายสี ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา คำวัตถุประสงค์	งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
4	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการกีฬาสถาบันวัฒนธรรมประเพณีอยู่ปึงเม่	งานกีฬาและนันทนาการ	100,000			ตกลงราคา	5 วัน	
5	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์กิจกรรมวันสัปดาห์ทางศาสนา	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	100,000			ตกลงราคา	5 วัน	
6	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสู่ขวัญบุญเนื่อง	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
7	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์ศิลปและภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	50,000			ตกลงราคา	5 วัน	
8	ต.ค. 59 - ก.ย.60	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเข้าวัดทุกวันพระใหญ่	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
		- ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การเสวนาน้ำสงกรานต์	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	5,000			ตกลงราคา	5 วัน	
		- ค่าใช้จ่ายในการจัดการสมณองค์พระเพณีสืบสานพระพุทธศาสนา	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	5,000			ตกลงราคา	5 วัน	
		- ค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมวันพืชมงคล	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	100,000			ตกลงราคา	5 วัน	
		- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	50,000			ตกลงราคา	5 วัน	
รวม				790,000					

นางพวิมวรา ทรงลาตรี)
(ลงชื่อ).....