

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเส้า
อำเภอเพ็ญ
จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลสมเฝ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคน - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหาร	๑. ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ๒. มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ในตำแหน่งและประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในประเภท วิชาการ จำนวน ๑ ราย ๒. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ ราย ๓. พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๔	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดทำโครงการ ๕ ส. โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน ๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพเสียง และอากาศมีความ เหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อน ห้องน้ำสะอาด และ มีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่น	พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นได้มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านต่างๆและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๑	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเส้า	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๒ ของบุคลากรทั้งหมด	๔๐๑,๔๐๕	๔๐๑,๓๑๗.๐๙	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	อบรมพัฒนาร่างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไตรมาส ๑
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หลักสูตร กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ภายใต้แนวคิด Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเส้า	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	เมษายน ๖๗

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๒
พนักงานครู	๘
พนักงานจ้าง	๖๗

๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น (ราย)			
รายละเอียด	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	-	๑	๑

๓. สถิติการโอนย้าย

สถิติการโอนย้าย	
รายละเอียด	จำนวน
รับโอนย้าย	๒
ให้โอนย้าย	๑

๔. สถิติการโยกย้าย

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)			
	รับโอน		โอนย้าย	
	ตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	ตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑	-
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	-
กองช่าง	-	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	-
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-

๕. สถิติการลาออก

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)		
	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๒	๘
กองคลัง	-	-	๒
กองช่าง	-	-	๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
รวม	-	๒	๑๕

๖. ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร	สมาชิกสภา	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
คณะผู้บริหาร	๒	-	-	-	-
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๑๐	-	-	-
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	๑	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-
สำนักปลัด	-	-	๓	-	๑๔
กองคลัง	-	-	๓	-	๖
กองช่าง	-	-	๑	-	๔
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๒	-	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๑	-	๓
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๖	-	๑๐
รวม	๑	๑๐	๑๗	-	๓๘

๗. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
การวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดตามกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังให้ไม่ทันระยะพิจารณา	ควรดำเนินการตามนโยบายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุเม็ลให้เป็นไปตามอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุ	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุหมดบัญชี
การสรรหาคนดีคนเก่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่กำหนด
การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่กำหนด
การสร้างความก้าวหน้า	-	จัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	ดำเนินการจัดสรรเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน
การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น	- พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดอุดรธานีพิจารณา - ประสานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน	ประสานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
การพัฒนาบุคลากร	- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด -19 ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ - การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง - งบประมาณ	- ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ - ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน - ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะสั่งการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม